राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन (आर्थिक) कार्यविधि, २०७६

निर्वाचन आयोगबाट स्वीकृत मिति
२०७६।०९।११

निर्वाचन आयोग ऐन, २०७३ को दफा २८ को प्रयोजनको लागि निर्वाचन आयोग ऐन, २०७३ को दफा ५० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी निर्वाचन आयोगले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद–१
प्रारम्भिक

1. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस कार्यविधिको नाम "राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन (आर्थिक) कार्यविधि, २०७६" रहेको छ।

   (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

2. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,–

   (क) "आयोग" भन्नाले नेपालको संविधानको धारा २४५ बमोजिमको निर्वाचन आयोग सम्झनु पर्छ।

   (ख) "निर्वाचन" भन्नाले राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन ऐन, २०७५ बमोजिम हुने राष्ट्रिय सभा सदस्यको निर्वाचन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कुनै सदस्यको पद रिक्त भएको अवस्थामा गरिने उपनिर्वाचनलाई समेत जनाउँछ।

   (ग) "निर्वाचन अधिकृत" भन्नाले राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन ऐन, २०७५ को दफा ७ बमोजिम नियुक्त निर्वाचन अधिकृत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले सहायक निर्वाचन अधिकृतलाई समेत जनाउँछ।

   (घ) "निर्वाचन अधिकारी" भन्नाले निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय स्थापना भएको जिल्लास्थित निर्वाचन कार्यालयको प्रमुख सम्झनु पर्छ।

   (ङ) "निर्वाचन कार्यालय" भन्नाले निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय स्थापना भएको जिल्लास्थित जिल्ला निर्वाचन कार्यालय सम्झनु पर्छ।

   (च) "निर्वाचन सम्पन्न भएको मिति" भन्नाले मतपरिणाम घोषणा भएको मिति सम्झनु पर्छ।

   (छ) "मतदान अधिकृत" भन्नाले राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन ऐन, २०७५ को दफा १० बमोजिम नियुक्त मतदान अधिकृत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले सहायक मतदान अधिकृतलाई समेत जनाउँछ ।

परिच्छेद-२

आर्थिक कारोबार सम्बन्धी व्यवस्था

३. **बजेट सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) निर्वाचन आयोग ऐन, २०७३ को दफा २७ र २८ बमोजिम आयोगले राष्ट्रियसभा सदस्य निर्वाचन सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने बजेट नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय समक्ष माग गर्नेछ।

(२) निर्वाचन सञ्चालनको लागि खर्च शीर्षक नं.२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्चमा अर्थ मन्त्रालयबाट निकासा प्राप्त रकम आयोगले यस कार्यविधिमा स्पष्ट रुपमा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम र अन्यका हकमा प्रचलित कानून तथा स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम खर्च गर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम आयोगले निर्वाचन सञ्चालनको लागि आयोग, निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय र निर्वाचन कार्यालयलाई विभिन्न कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरुमा रकम बाँडफाँट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय र निर्वाचन कार्यालयलाई विभिन्न कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरुमा बाँडफाँट गरिएको रकमको खर्च गर्ने अख्तियारी आयोगले दिनेछ ।

४. **खर्च गर्ने** : (१) दफा ३ बमोजिम निर्वाचन सञ्चालनको लागि प्राप्त निकासा रकम खर्च गर्दा यस कार्यविधिको अधीनमा रही खर्च गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खर्च गर्दा यस कार्यविधिमा लेखिएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम नलेखिएको हकमा प्रचलित संघीय कानून बमोजिम खर्च गर्नु पर्नेछ।

५. **कर्मचारीले पाउने सुविधा** : (१) आयोग र निर्वाचन गरिने सम्बन्धित निर्वाचन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी (काज, करार समेत) र आयोगका पदाधिकारीका निजी सुरक्षा अधिकारी (पि.एस.ओ.) ले निर्वाचन तोकिएको मितिदेखि मतगणना सम्पन्न भएको पैंतीस दिनसम्म (मतगणना सम्पन्न पश्चात् निर्वाचन प्रतिवेदनको तयारी, समीक्षा समेतका लागि संलग्न रहनु पर्ने) शुरु तलब स्केलको पचहत्तर प्रतिशतसम्म निर्वाचन भत्ता वापतको रकम पाउनेछन्।

तर लगातार सात दिन भन्दा बढी घर बिदा वा पन्ध्र दिन भन्दा बढी प्रसूति बिदामा रहेका कर्मचारीले बिदा अवधिभर सो भत्ता पाउने छैनन।साथै आयोगको स्वीकृत दरबन्दी बाहेक अन्य निकायबाट निर्वाचनको काममा खटी आएका कर्मचारीले दरबन्दी रहेको कार्यालयबाट भत्ता (प्रोत्साहन) पाइरहेको भए दोहोरो नपर्ने गरी भुक्तानी गरिनेछ।

(२) निर्वाचनको कामका लागि आयोग र निर्वाचन कार्यालयका कर्मचारी (काज, करार समेत) लाई कार्यालय समय अघि र पछि दुइ घण्टा भन्दा बढी अतिरिक्त समय काममा लगाउनु परेमा त्यसरी काममा लगाइएका कर्मचारीलाई नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिमको रकम उपलब्ध गराइनेछ।

तर बिहान र बेलुका अतिरिक्त समय काम नगरेका कर्मचारीलाई सो दिनको खाजा तथा खाना खर्च उपलब्ध गराइने छैन। आयोगको स्वीकृत दरबन्दी बाहेक अन्य निकायबाट निर्वाचनको काममा खटी आएका कर्मचारीले दरबन्दी रहेको कार्यालयबाट खाजा तथा खाना खर्चको रकम पाइरहेको भए दोहोरो नपर्ने गरी भुक्तानी गरिनेछ ।

(३) निर्वाचनको कुनै काममा संलग्न आयोगका पदाधिकारी वा आयोग वा निर्वाचन कार्यालयका कर्मचारी निर्वाचन अवधिमा निजको पदाधिकार रहेको कार्यालय भन्दा बाहिर रात बिताउनु पर्ने गरी काममा खटिएको अवस्थामा खटिने कर्मचारीलाई खटिएको अवधिभरको लागि दैनिक भत्ता भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम पाउने दैनिक तथा भ्रमण भत्ताको अतिरिक्त दैनिक भत्ताको पचास प्रतिशतले हुन आउने रकम थप भत्ता दिइनेछ ।

(४) आचारसंहिता कार्यान्वयन तथा अनुगमन, प्रचार प्रसार, मतदान, मतगणना वा अन्य काम कारवाहीको अनुगमन गर्न अनुगमनकर्ता वा अनुगमन टोली खटाउँदा आयोगले नियुक्ति गरेको मिति देखि खटिएको अवधिभरको लागि शुरु तलब स्केलको पचहत्तर प्रतिशतसम्म निर्वाचन भत्ता तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम पाउने दैनिक भ्रमण भत्ताको अतिरिक्त दैनिक भ्रमण भत्ताको पचास प्रतिशतले हुन आउने रकम थप भत्ता दिइनेछ ।

(५) उपदफा (३) वा (४) बमोजिम खटिने पदाधिकारी वा कर्मचारीले अनिवार्य रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (३) वा (४) बमोजिम खटिएको कर्मचारीलाई भ्रमण अवधिको खाजा तथा खाना खर्च दिइने छैन।

(७) निर्वाचन अवधिका लागि आयोगका सचिवलाई प्रतिमहिना दुइहजार, सहसचिवलाई एक हजार पाँचसय र उपसचिवलाई एकहजारका दरले सञ्चार सुविधा दिइने छ।

(८) निर्वाचन अवधिका लागि अनुगमनमा खटिने अनुगमनकर्ता वा अनुगमन टोलीको संयोजकलाई सचिवस्तरको भए प्रतिमहिना दुइहजार, सहसचिवस्तर भए एकहजार पाँचसय र उपसचिवस्तर भए एकहजारका दरले सञ्चार सुविधा दिइनेछ।

६. **<u>निर्वाचन सञ्चालन खर्च</u>**: आयोगले निर्वाचन सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिम खर्च गर्न सक्नेछ :-

(क) निर्वाचन सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सामग्री उत्पादन, खरिद, छपाइ र ढुवानी, मतदाता शिक्षा सामग्री, मतपत्र आदिको डिजाइन, उत्पादन, छपाइ, प्याकिङ र ढुवानी समेतको खर्च,

(ख) आयोग तथा निर्वाचन कार्यालयले निर्वाचन को सन्दर्भमा सञ्चालन गर्ने मुख्य प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम तथा मुख्य निर्वाचन अधिकृत, निर्वाचन अधिकृत, मतदान अधिकृत, सहायक मतदान अधिकृत, मतदान वा मतगणनामा खटिने कर्मचारी, निर्वाचन अधिकारी, सञ्चारकर्मी, पर्यवेक्षकको लागि सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखीकरण, लेखा तथा सामग्री व्यवस्थापन, मतदाता शिक्षा स्वयंसेवकको अभिमुखीकरण, राजनीतिक दलसँग छलफल तथा

अन्तरक्रिया वा यस्तै अन्य तालिम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम र छलफल वा अन्तरक्रिया सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च,

(ग) आयोग र निर्वाचन कार्यालयमा निर्वाचन सञ्चालन अवधिमा खपत हुने पानी तथा बिजुली, सञ्चार महशूल, घरभाडा (गोदाम समेत), सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, इन्धन तथा कार्यालय सामान लगायतका सामानमा बिल बमोजिमको खर्च,

(घ) आयोग र निर्वाचन हुने निर्वाचन कार्यालयका लागि निर्वाचन अवधिभर विविध खर्चमा आयोगले बाँडफाँट गरेको रकमबाट हुने खर्च,

(ङ) यस कार्यविधिमा उल्लिखित अन्य विभिन्न कार्यका लागि गरिने खर्च,

(च) निर्वाचन सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने भनी आयोगको निर्णयानुसार गरिने कार्यको खर्च।

परिच्छेद-३

निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय स्थापना, कर्मचारी व्यवस्थापन र आर्थिक कारोबार सम्बन्धी व्यवस्था

७. **कार्यालय स्थापना गर्नुपर्ने** : निर्वाचन अधिकृतले आफू खटिएको जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाममा रहेको निर्वाचन कार्यालयको भवनमा निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय स्थापना गर्नु पर्नेछ।

८. **निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा रहने कर्मचारी तथा सुरक्षाकर्मी सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा रहने कर्मचारीको विवरण अनुसूची-१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(२) निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय र मतपत्र लगायतका निर्वाचन सामग्रीको सुरक्षाको लागि निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय स्थापना भएपछि उक्त कार्यालय सञ्चालनमा रहने अवधिभर बढीमा पाँचजना सुरक्षाकर्मी रहनेछन्।

(३) निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा रहने सुरक्षाकर्मीको खटन पटनको व्यवस्था सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला प्रहरी कार्यालयले मिलाउनु पर्नेछ।

९. **बजेट व्यवस्था** : निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय सञ्चालन, जनशक्ति तथा सुविधाको बजेट निर्वाचन कार्यालयको नाममा अख्तियारी दिइनेछ।

१०. **रकम निकासा दिनुपर्ने** : आयोगले बाँडफाँट गरी मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरी निर्वाचन कार्यालयले प्राप्त गरेको अख्तियारी बमोजिमको रकम कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले सम्बन्धित कार्यालयको नाममा निकासा दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद-४

निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयको खर्च सम्बन्धी व्यवस्था

११. **निर्वाचन भत्ता** : (१) निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयममा रहने दफा ८ बमोजिमका कर्मचारीमध्ये निर्वाचन अधिकृतले नियुक्ति पाएको मितिदेखि र अन्य कर्मचारीले निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा हाजिर भएको दिनदेखि मतगणना सम्पन्न भएको मितिसम्म शुरु तलब स्केलको पचहत्तर प्रतिशतसम्म निर्वाचन भत्ता वापतको रकम पाउनेछन्।

तर निर्वाचनको काममा निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा खटी आएका कर्मचारीले दरबन्दी रहेको कार्यालयबाट भत्ता (प्रोत्साहन) पाइरहेको भए दोहोरो नपर्ने गरी भुक्तानी गरिनेछ ।

(२) दफा ८ को उपदफा (२) बमोजिम निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा खटिएका सुरक्षाकर्मीलाई निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय रहँदासम्म नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम खाजा तथा खाना खर्च उपलब्ध गराइनेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निर्वाचनको काममा खटिएको अवस्थामा बाहेक जगेडामा रहेको कर्मचारीलाई यस कार्यविधि बमोजिमको भत्ता तथा सुविधा दिइने छैन ।

१२. **दैनिक तथा भ्रमण खर्च** : (१) निर्वाचन अधिकृतले आफ्नो पदाधिकार रहेको कार्यालयबाट निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा हाजिर हुन जाँदा र कार्य सम्पन्न गरी आफ्नो पदाधिकार रहेको कार्यालयमा फर्किंदासम्मको अवधिको लागि भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम उल्लिखित तहले पाउने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता सोही नियमावलीको नियम ७ को उपनियम (७) बमोजिम भुक्तानी पाउनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आफ्नो पदाधिकार रहेको जिल्लामा नै खटिएको निर्वाचन अधिकृतले दैनिक तथा भ्रमण भत्ता पाउने छैन ।

तर पदाधिकार रहेको कार्यालयबाट निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय रहेको स्थान पन्ध्र किलोमिटर भन्दा बढी भएमा त्यस्तो निर्वाचन अधिकृतले उपदफा (१) बमोजिम दैनिक तथा भ्रमण भत्ता भुक्तानी पाउनेछ ।

(३) निर्वाचन अधिकृतले उपदफा (१) बमोजिमको दैनिक भत्ता पाउँदा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७ को उपनियम (२) बमोजिम थप रकम पाउने रहेछ भने दैनिक भत्तामा सो रकम समेत थप गरी पाउनेछ ।

(४) भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम दैनिक तथा भ्रमण भत्ता नपाउने कर्मचारीलाई कार्यालय समय अघि र पछि दुइ घण्टा भन्दा बढी अतिरिक्त समय काममा लगाउनु परेमा त्यसरी काममा लगाइएका कर्मचारीलाई नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५

बमोजिमको रकम उपलब्ध गराइनेछ।दुइ घण्टा भन्दा बढी अतिरिक्त समय काम गरेको प्रमाणित हाजिर निर्वाचन अधिकृतले प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ ।

१३. **कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च** : निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयको कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-५

मतदान केन्द्रमा खटिने जनशक्ति र मतदान केन्द्रको खर्च सम्बन्धी व्यवस्था

१४. **मतदान केन्द्रमा खटिने जनशक्ति तथा पाउने सुविधा** : (१) प्रत्येक मतदान केन्द्रमा खटिने कर्मचारीको विवरण अनुसूची-३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) मतदान केन्द्रमा खटिने कर्मचारीलाई अनुसूची-४ मा उल्लेख भए बमोजिमको दैनिक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धित निर्वाचन कार्यालयबाट उपलब्ध गराइनेछ ।

१५. **मतदान अधिकृतको थप सुविधा** : मतदान अधिकृतलाई मोबाईल फोन रिचार्ज तथा विविध कार्यका लागि थप सुविधा वापत अनुसूची-४ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

१६. **खर्च लेखी भुक्तानी दिनुपर्ने** : मतदान अधिकृत, सहायक मतदान अधिकृत लगायत मतदान केन्द्रमा खटिने सहायक कर्मचारी र सहयोगी कर्मचारीलाई दफा १४ बमोजिमको दैनिक तथा भ्रमण भत्ता हिसाब गरी निज खटिएको अवस्थामा नै अनुसूची-५ बमोजिमको भर्पाई गराई निर्वाचन कार्यालयले खर्च लेखी भुक्तानी दिनु पर्नेछ।

१७. **बिल भर्पाई पेश गर्नु नपर्ने** : मतदान अधिकृतले मतदान केन्द्र निर्माण र पानी लगायत अन्य खर्चको बील भर्पाई पेश गर्नुपर्ने छैन।

परिच्छेद-६

मतगणना सम्बन्धी व्यवस्था

१८. **मतगणना जनशक्ति र खर्च** : (१) मतगणना कार्यका लागि मतगणना टोलीमा रहने कर्मचारीको विवरण अनुसूची-६ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम मतगणना टोलीमा रहेको कर्मचारीले प्रत्येक सिफ्ट (आठ घण्टाको एक सिफ्ट) का लागि निर्धारण गरिए बमोजिम मतगणना वापत अनुसूची-७ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम उपलब्ध गराइनेछ।

१९. **मतगणना व्यवस्थापन खर्च** : (१) निर्वाचन कार्यालयले मतगणनास्थलमा आवश्यक पर्ने गुन्द्री, कार्पेट, चकटी, बत्ती, पानी, जेनेरेटर, माईक आदिको व्यवस्थापन गर्न अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम खर्च गर्न सक्नेछ।

(२) निर्वाचन कार्यालयले मतगणना कार्यमा खटिने कर्मचारीको खाजा र चियापान वापत प्रत्येक सिफ्टका लागि अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकम खर्च गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-७

स्रेस्ता राख्ने तथा लेखापरीक्षण गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था

२०. **<u>कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था</u>** : (१) निर्वाचन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा कुनै पदाधिकारी, कर्मचारी, सुरक्षाकर्मी समेतलाई निर्वाचन भत्ता, खाजा तथा खाना खर्च लगायतका सेवा सुविधा वापतको रकम नगदमा भुक्तानी गर्दा सबै शीर्षकमा पन्ध्र प्रतिशतका दरले अग्रीम आयकर कट्टा गर्नु पर्नेछ।

तर दैनिक भ्रमण भत्ता वापतको रकम भुक्तानी दिंदा कर कट्टी गर्नु पर्ने छैन ।

(२) निर्वाचन सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा भएका प्रशासनिक तथा व्यवस्थापन खर्चमा प्रचलित संघीय कानून बमोजिम लाग्ने दर अनुसार कर कट्टी गर्नु पर्नेछ।

२१. **<u>स्रेस्ता तथा फाँटवारी तयार गर्नुपर्ने</u>** : (१) निर्वाचन कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम बजेट सीट, खर्चको फाँटवारी, माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, बैंक नगदी किताब, पेश्की लेजर आदि सहित रीतपूर्वकको स्रेस्ता राख्नु पर्नेछ ।

२२. **<u>खर्चको बील भर्पाई प्रमाणित गरी राख्नुपर्ने</u>** : निर्वाचन अधिकारीले प्रत्येक खर्चको बील, भर्पाई र फाँटवारीसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण स्रेस्ता प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ ।

२३. **<u>थप खर्चका लागि पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने</u>** : (१) निर्वाचन कार्यालयले यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिमको शीर्षकमा तोकिएको भन्दा बढी रकम खर्च गर्नुपर्ने अवस्था आइपरेमा सोको पर्याप्त आधार, कारण र पुष्ट्याई सहित स्वीकृतिको लागि आयोगमा लेखी पठाउनु पर्नेछ र सो सम्बन्धमा आयोगले दिएको निर्देशन बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

(२) निर्वाचन कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम खर्च गर्दा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा सो सम्बन्धमा स्पष्टताका लागि आयोगमा अनुरोध गर्न सक्नेछ।

२४. **<u>राजश्व खातामा रकम दाखिला गर्नुपर्ने</u>** : निर्वाचन कार्यालयले नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने सबै प्रकारको राजश्व रकम सम्बन्धित राजश्व खातामा निर्वाचन कार्यालयको कार्यालय कोडमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

२५. **<u>रकम फिर्ता गर्नुपर्ने</u>** : निर्वाचन कार्यालयले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट निकासा लिएको रकम बाँकी रहेमा त्यस्तो बाँकी रकम कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा फिर्ता गरी हिसाब मिलान गर्नु पर्नेछ ।

२६. **<u>धरौटी रकम जम्मा गर्ने</u>** : निर्वाचन कार्यालयले निर्वाचनको परिणाम घोषणा भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र धरौटी खातामा मौज्दात रहेको रकम कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा गरी त्यस्तो खाता बन्द गर्नु पर्नेछ र सोको जानकारी सहितको विवरण आयोग, सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र निर्वाचन कार्यालयमा दिनु पर्नेछ ।

२७. **<u>फाँटवारी पठाउनु पर्ने</u>** : निर्वाचन कार्यालयले बजेट उपशीर्षकगत र खर्च शीर्षकगत फाँटवारी निर्वाचन सम्पन्न भएपछि छिटो माध्यमद्वारा आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

२८. **<u>आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई स्रेस्ता पठाउनु पर्ने</u>** : (१) निर्वाचन कार्यालयले विनियोजन, राजश्व र धरौटी तर्फको स्रेस्ता निर्वाचन परिणाम घोषणा भएको मितिले यथाशक्य छिटो सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।

(२) कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले उपदफा (१) बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन र प्रमाणित आर्थिक विवरण सम्बन्धित निर्वाचन कार्यालय र आयोगलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२९. **<u>अन्तिम लेखापरीक्षण</u>** : दफा २८ बमोजिमका स्रेस्ताको निर्वाचन कार्यालयले महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनेछ।

३०. **<u>निर्वाचन अधिकारीको दायित्व</u>** : आर्थिक कारोबार गर्दा गराउँदा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछः-

(क) यस कार्यविधि बमोजिम खर्च गर्दा प्राप्त अख्तियारीको सीमाभित्र रही सम्बन्धित खर्च शीर्षकबाट मात्र रीतपूर्वक खर्च गर्ने,

(ख) खर्च भएको रकमको यथासमयमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई निर्वाचन कार्यालयमा स्रेस्ता राख्ने,

(ग) आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित बिल भरपाई तथा कारोबारसँग सम्बन्धित सबै कागजात प्रमाणित गरी गराई सुरक्षितसाथ राख्ने,

(घ) लेखापरीक्षणबाट औंल्याइएको बेरुजु फछ्र्यौट वा असूल उपर गर्नुपर्ने भए असूल उपर समेत गरी बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने र कुनै स्पष्टीकरणको आवश्यकता देखिएमा सोको जानकारी आयोगमा पठाउने।

३१. **<u>असूल उपर गरिने</u>** : (१) यस कार्यविधिको उल्लङ्घन गरी गरेको खर्च त्यस्तो खर्च गर्ने अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट प्रचलित कानून बमोजिम असूल उपर गरिनेछ। सोको अभिलेख सम्बन्धित अधिकारीको तालुक निकायमा समेत पठाइनेछ।

(२) निर्वाचनको कार्यमा खटिएको कुनै कर्मचारीले यस कार्यविधि बमोजिम पाउने भत्ता वापतको रकम बुझिसकेपछि निजले आयोग वा निर्वाचन अधिकृतले तोकेको जिम्मेवारी पूरा नगरेमा त्यस्तो कर्मचारीलाई निर्वाचन आयोग ऐन, २०७३ को दफा ४३ र ४४ बमोजिम विभागीय कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाइ सो रकम प्रचलित कानून बमोजिम असूल उपर गरिनेछ ।

३२. **<u>खर्च सार्वजनिक गर्नुपर्ने</u>** : निर्वाचन कार्यालयले निर्वाचनसँग सम्बन्धित काममा भएका सम्पूर्ण खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-८
<u>विविध</u>

३३. **विशेषज्ञ सेवा लिन सक्ने** : (१) आयोगले आवश्यकता अनुसार मतदाता नामावली, मतदाता परिचयपत्र, निर्वाचन चिन्ह, मतपत्रको डिजाइन लगायत निर्वाचनको कामको सम्बन्धमा विशेषज्ञको सेवा लिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विशेषज्ञ सेवाका लागि सम्बन्धित विशेषज्ञलाई प्रति महिना पचहत्तर हजार रुपैयाँ सम्मको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

३४. **बिमा गर्ने** : (१) निर्वाचनको काममा संलग्न आयोगका पदाधिकारी, आयोग र निर्वाचन हुने जिल्लाका निर्वाचन कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारी (काज, करार र ज्यालादारी समेत), निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयका कर्मचारी, अनुगमनकर्ता, अनुगमन टोलीका सदस्य (सवारी चालक समेत), आयोगका पदाधिकारी र निर्वाचन अधिकृतको निजी सुरक्षा अधिकारी (पि.एस.ओ.), विशेषज्ञ सेवाका लागि नियुक्त विज्ञ, मतदान केन्द्रमा खटिने कर्मचारी, स्वयंसेवक लगायत निर्वाचनको काममा संलग्न व्यक्तिको व्यक्तिगत दुर्घटना र बाह्य आक्रमणबाट हुने दुर्घटनाका लागि बीस लाख रुपैयाँको बिमा गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बिमा गरिने बीमित र बिमाको अवधि आयोगले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको बिमा गर्दा सरकारी स्वामित्वको राष्ट्रिय बिमा कम्पनीमा गरिनेछ ।

३५. **मतदान कार्य सञ्चालन गर्न आवश्यक हुने सामग्री खरिद गर्ने** : (१) आयोगले निर्वाचनको लागि आवश्यक हुने मतदान सामग्री सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अनुसूची-९ बमोजिमको कुनै मतदान सामग्री खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गर्न संभव नभएमा आयोगले आधार र कारण खुलाई निर्वाचन आयोग ऐन, २०७३ को दफा ३८ बमोजिम खरिद गर्न सक्नेछ ।

३६. **अन्य निर्वाचन सामग्री** : (१) आयोगले निर्वाचन सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने डेस्कटप कम्प्युटर, ल्यापटप, विभिन्न किसिमका टोनरहरू, फ्याक्स मेशिन, इन्भर्टर, इन्भर्टरको व्याट्री, प्याकिङ्ग सामग्री, फोटोकपी पेपर, प्रिन्टर, राउटर, यु.एस.वि डंगोल डिभाइस (इन्टरनेटको लागि), पेनड्राइभ, हार्डडिस्क र कार्यालय सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने स्टेशनरी सामग्री लगायत निर्वाचन सञ्चालन गर्न आवश्यक हुने सामग्री खरिद गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सामग्री खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गर्न संभव नभएमा आयोगले आधार र कारण खुलाई निर्वाचन आयोग ऐन, २०७३ को दफा ३८ बमोजिम खरिद गर्न सक्नेछ ।

३७. **सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) आयोगको मुल गेट लगायत आयोग परिसरमा सुरक्षा व्यवस्थाका लागि खटिने नेपाल प्रहरी दश जना सम्म र सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालका दश जना सम्म

सुरक्षाकर्मीलाई निर्वाचनको मिति तोकिएको दिनदेखि मतगणना सम्पन्न भएको मितिले पैंतीस दिनसम्मका लागि नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम खाजा तथा खाना खर्च उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) निर्वाचन अवधिमा निर्वाचन कार्यालयको सुरक्षाको लागि नेपाल प्रहरीका पाँच जनासम्म परिचालित सुरक्षाकर्मीलाई नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम खाजा तथा खाना खर्चको रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

(३) मतदाता परिचयपत्र र मतपत्र छपाइस्थलमा खटिने वा मतपत्र ढुवानीको सुरक्षार्थ खटिने सुरक्षाकर्मी मध्ये आयोगले तोकेको संख्याका सुरक्षाकर्मीलाई त्यसरी खटिएको अवधिका लागि नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम खाजा तथा खाना खर्चको रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

(४) उपदफा (१) र (२) मा उल्लेख भए भन्दा बढी संख्यामा सुरक्षाकर्मी परिचालन भएको अवस्थामा सोही उपदफाहरुमा उल्लेख भए बमोजिमको खाजा तथा खाना खर्च वापतको रकम दामासाहीले उपलब्ध गराइनेछ ।

३८. **ढुवानी सम्बन्धी व्यवस्था** : आयोगले निर्वाचन सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने मतपत्र निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय र निर्वाचन सामग्री निर्वाचन कार्यालयसम्म ढुवानी गर्दा लागेको बिल अनुसारको रकम भुक्तानी गर्नेछ ।

३९. **आर्थिक व्यवस्थापन समिति** : (१) यस कार्यविधि बमोजिमको आर्थिक व्यवस्थापन, रकम बाँडफाँट र निकासा गर्न आयोगमा देहाय बमोजिमको आर्थिक व्यवस्थापन समिति रहनेछ :-

(क) सचिव, आयोग	-संयोजक
(ख) सहसचिव, प्रशासन महाशाखा	-सदस्य
(ग) उपसचिव, प्रशासन शाखा	- सदस्य
(घ) उपसचिव, योजना, अनुगमन तथा वैदेशिक सम्बन्ध शाखा	- सदस्य
(ङ) उपसचिव, आर्थिक प्रशासन शाखा	-सदस्य
(च) लेखा अधिकृत, आयोग	-सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार समितिको संयोजकको अध्यक्षतामा निजले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।

४०. **निर्वाचन व्यवस्थापन समिति** : (१) निर्वाचन व्यवस्थापन कार्यको समन्वय गर्न देहाय बमोजिमको निर्वाचन व्यवस्थापन समिति रहनेछ :-

(क) निर्वाचन अधिकृत	-संयोजक

(ख) निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय स्थापना हने
जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी -सदस्य

(ग) जिल्ला समन्वय अधिकारी -सदस्य

(घ) जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुख -सदस्य

(ङ) कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयका प्रमुख -सदस्य

(च) निर्वाचन अधिकारी -सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार राजनीतिक दलका प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी तथा अन्य व्यक्ति तथा पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार समितिको संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको संयोजक, सदस्य एवं तीन जनासम्म आमन्त्रित सदस्यले निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयबाट नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम बैठक भत्ता तीन पटक सम्मको मात्र पाउनेछन् ।

४१. **अन्य समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) आयोग वा सचिवालयले निर्वाचन संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यकता अनुसार अन्य समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएका समिति, उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यलाई कार्यालय समय अघि वा पछि बैठक बस्दा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिमको बैठक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको बैठक भत्ता उपलब्ध गराउँदा एकजना कर्मचारीलाई एक दिनमा एक पटक भन्दा बढीको बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छैन ।

४२. **खर्च शीर्षकमा हेरफेर वा थपघट** : आयोगले स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका खर्च शीर्षकमा बाँडफाँट गरिएको रकम आवश्यकता र औचित्यको आधारमा हेरफेर, थपघट वा रकमान्तर गर्न सक्नेछ ।

४३. **थप बजेट माग गर्ने** : आयोगलाई निर्वाचनका लागि विनियोजन भएको रकम निर्वाचन संचालनको क्रममा नपुग भएमा आवश्यक पर्ने थप रकम नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयसँग माग गर्न सक्नेछ।

४४. **खारेजी र बचाउ** : (१) राष्ट्रिय सभा सदस्य निर्वाचन (आर्थिक तथा जनशक्ति) निर्देशिका, २०७४ खारेज गरिएको छ।

(२) राष्ट्रिय सभा सदस्य निर्वाचन (आर्थिक तथा जनशक्ति) निर्देशिका, २०७४ बमोजिम भए गरेका काम कारवाहीहरु यसै निर्देशिका बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

अनुसूची-१

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा रहने कर्मचारीको विवरण

क्र.सं	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	निर्वाचन अधिकृत	एक	
२.	सहायक निर्वाचन अधिकृत (रा.प. तृतीय श्रेणी)	एक	
३.	लेखा अधिकृत वा लेखापाल वा सहलेखापाल	एक	
४.	सहायक कर्मचारी (रा.प.अनं)	एक	
५.	कम्प्युटर अपरेटर	एक	
६.	सवारी चालक	एक	
७.	सहयोगी कर्मचारी	दुई	
८.	सुरक्षा गार्ड (पि. एस. ओ.)	एक	

द्रष्टव्य- क्र.सं. २, ३, ४ र ५ मा उल्लिखित कर्मचारी निर्वाचन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीलाई नियुक्ति गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-२

(दफा १३ र दफा १९ सँग सम्बन्धित)

निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च

क्र.सं	विवरण	रकम
१.	कार्यालय संचालन	रु. २०,०००।-
२.	पानी तथा विजुली	रु. ७,०००।-
३.	संचार महशूल	रु. ५,०००।-
४.	संचालन तथा मर्मत संभार	रु. १५,०००।-
५.	इन्धन तथा अन्य इन्धन	रु. २०,०००।-
६.	मतगणना व्यवस्थापन खर्च	रु. २०,०००।-
७.	मतगणना खाजा र चियापान	रु. ५,०००।- प्रति सिफ्ट
८.	विविध	रु. १२,०००।-

अनुसूची-३

(दफा १४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

मतदान केन्द्रमा खटिने कर्मचारीको विवरण

क्र.सं	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	मतदान अधिकृत (रा. प. द्वितीय श्रेणी)	एक	
२.	सहायक मतदान अधिकृत (रा. प. तृतीय श्रेणी)	एक	
३.	सहायक कर्मचारी (महिला, दलित, अपांगता भएका व्यक्ति वा अल्पसंख्यक समुदाय र अन्य पदको लागि मतदाता नामावली रुजु तथा मतपत्र दिन एक/एक जना र नङमा मसी लगाउन कम्तीमा एकजना महिलासहित बढीमा पाँचजना)	पाँच	
४.	सहयोगी कर्मचारी	दुई	

अनुसूची-४

(दफा १४ को उपदफा (२) र दफा १५ सँग सम्बन्धित)

मतदान केन्द्रमा खटिने कर्मचारीको दैनिक भत्ता, मतदान अधिकृतको थप सुविधा, मतदान केन्द्र निर्माण लगायत खर्च

क्र.सं	विवरण	दर	कैफियत
१.	मतदान अधिकृत	रु.२,५००।-	प्रतिदिन
	मतदान अधिकृतको थप सुविधा	रु.२,०००।-	एकमुष्ट (सामग्री ढुवानी, मोवाइल तथा अन्य)
२.	सहायक मतदान अधिकृत	रु.२,०००।-	प्रतिदिन
३.	सहायक कर्मचारी	रु.१,६००।-	प्रतिदिन
४.	सहयोगी कर्मचारी	रु.१,२००।-	प्रतिदिन
५.	मतदान केन्द्र निर्माण	रु. ५,०००।-	
६.	पानी लगायत अन्य खर्च	रु. १,५००।-	एकमुष्ट

अनुसूची-५

(दफा १६ सँग सम्बन्धित)

निर्वाचन आयोग

<u>मतदान केन्द्र सम्बन्धी खर्च बुझाएको भर्पाई</u>

नियुक्तिपत्रको च.नं. ... ... मितिः- ... ...

१. खटिएको मतदान केन्द्रः ... ...

२. मतदान केन्द्रको क्रम संख्याः ... ...

३. सदरमुकामबाट मतदान केन्द्रको दूरी (कि.मि.मा) ... ...

४. सवारी साधन नचल्ने स्थानबाट मतदान केन्द्रसम्म र मतदान केन्द्रबाट सम्बन्धित निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयसम्म आउँदा लाग्ने दिन (प्रतिदिन १५ कि.मि.को दरले) ... ...

५. मतपेटिका ढुवानी गर्न लाग्ने जम्मा दिन (आतेजाते समेत) ... ...

६. मतदान अधिकृतको नाम, थरः

७. कार्यालयः

८. मतदान केन्द्रको खर्चः

सि.नं.	विवरण	दर	दिन	संख्या	जम्मा	कैफियत
१.	मतदान अधिकृतको थप सुविधा					
२.	मतदान केन्द्र निर्माण खर्च					
३.	पानी लगायत अन्य खर्च					
जम्मा रकम (अंक र अक्षरमा)						

माथि उल्लेख भए बमोजिम रकम बुझी लिने कर्मचारीको -

नामः सही र मितिः

रकम दिने कर्मचारीको

नामः सही र मितिः

प्रमाणित गर्ने अधिकृतको

नामः सही र मितिः

अनुसूची-६

(दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

मतगणना टोलीमा खटिने कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	प्रमुख मतगणना अधिकारी (निर्वाचन अधिकृत)	एक	
२.	सहायक मतगणना अधिकारी (अधिकृतस्तर)	एक	
३.	गणक (क) कम्प्युटर अपरेटर -एक (ख) सहायक कर्मचारी -दुइ	तीन	
४.	सहयोगी कर्मचारी	एक	
५.	सुरक्षा गार्ड (पि. एस. ओ.)	एक	

अनुसूची-७

(दफा १८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

मतगणनामा खटिने कर्मचारीहरूको सुविधा

क्र.सं.	विवरण	दर	कैफियत
१.	प्रमुख मतगणना अधिकारी (निर्वाचन अधिकृत)	रु. २,५००।-	प्रति सिफ्ट
	प्रमुख मतगणना अधिकारीको थप सुविधा (थप सिफ्ट समन्वय भत्ता)	रु. ५००।-	
२.	सहायक मतगणना अधिकारी	रु. २,०००।-	
३.	सहायक कर्मचारी/कम्प्यूटर अपरेटर	रु. १,६००।-	
४.	कार्यालय सहयोगी	रु. १,२००।-	
५.	सुरक्षा गार्ड (पि. एस. ओ.)	रु. ५००।-	

अनुसूची-८

(दफा २१ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

निर्वाचन आयोग

वर्गीकरण बमोजिमको खर्चको फाँटवारी

सि.नं.	खर्च वर्गीकरणको क्रियाकलाप	यस महिनाको खर्च	विनियोजित रकम	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी रकम	कैफियत
१.	निर्वाचन भत्ता					
२.	स्थानीय भत्ता					
३.	भ्रमण खर्च					
४.	पानी तथा विजुली					
५.	संचार खर्च					
६.	कार्यालय सम्बन्धी खर्च					
७.	घर भाडा					
८.	मर्मत तथा संभार					
९.	इन्धन तथा अन्य इन्धन					
१०.	मतदानस्थल निरीक्षण खर्च					
११.	विविध खर्च					
१२.	मतदान केन्द्रमा खटिने कर्मचारीको सुविधा					
१३.	मतदान अधिकृतको थप सुविधा					
१४.	मतदान केन्द्र निर्माण खर्च					
१५.	ढुवानी खर्च					
१६.	मतगणना जनशक्तिको खर्च					
१७.	मतगणना व्यवस्थापन खर्च					
१८.	निर्वाचन व्यवस्थापन समितिको खर्च					

....

पेश गर्ने सदर गर्ने

अनुसूची-९

(दफा ३५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

मतदान सामग्री

1	मतपत्र	२९.	बाहिर लेखिएको कार्ड
2	मतपेटिका	३०.	पुरुष लेखिएको कार्ड
3	सुरक्षण सील (मतदान केन्द्रमा पठाउने प्रयोजन)	३१.	महिला लेखिएको कार्ड
4	सुरक्षण सील (तालीम प्रयोजन)	३२.	हातहतियार निषेध लेखिएको कार्ड
5	नउड्ने मसी भएको मार्कर पेन	३३.	धुम्रपान निषेध लेखिएको कार्ड
6	स्वस्तिक छाप (रबर)	३४.	मतदाता क्रम संख्या....देखि.....सम्म लेखिएको कार्ड
7	मतपेटिका स्टीकर	३५.	मतदान केन्द्र लेखिएको कार्ड
8	स्वस्तिक छाप (पित्तल)	३६.	प्लाष्टिक थैलो
9	स्टाम्प प्याड मसी	३७.	प्लाष्टिक बोरा
10	छेकाबारा	३८.	निर्वाचन सम्बन्धी ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि
11	रबर म्याट	३९.	निर्वाचन आचारसंहिता
12	लाहा	४०.	प्लाष्टिक सुतली
13	मार्कर पेन	४१.	प्याकिङ्ग टेप
14	स्टयाम्प प्याड	४२.	नेपाली कागजको खाम
15	पुसपिन (प्याकेट)	४३.	निविदा मतपत्र राख्ने नेपाली खाम
16	क्लिप पिन	४४.	सेतो कागज A 4 साइज
17	स्केल	४५.	रेकर्ड फाइल (फित्ता सहित)
18	स्टापलर मेशिन	४६.	धागो
19	स्टापलर पिन (बट्टा)	४७.	सियो

20	कैंची	४८.	खाप्सियो (बोरा सिलाउन मिल्ने)
21	ग्लुस्टिक	४९.	फलाटिन कपडा
22	सोसर	५०.	सलाई
23	पन्चिङ मेशिन	५१.	कोरा कपडा थैला (निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयबाट मतदान केन्द्रसम्म मतपत्र लैजान र मतदान केन्द्रमा बाँकी रहेका सामानहरू फिर्ता ल्याउन)
24	कर्मचारी परिचयपत्र (कार्ड होल्डर र डोरी सहित)	५२.	कोरा कपडा (दुइ मिटरको टुक्रा)
25	स्वयंसेवक परिचयपत्र (कार्ड होल्डर र डोरी सहित)	५३.	जेलपेन (कालो)
26	मतदान प्रतिनिधि परिचयपत्र (कार्ड होल्डर र डोरी सहित)	५४.	जेलपेन (रातो)
27	मतगणना कर्मचारी परिचयपत्र (कार्ड होल्डर र डोरी सहित)	५५.	मैनवत्ती प्याकेट
28	भित्र लेखिएको कार्ड		